**ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Дата:** 29.11.2013 г.

**Название проекта:** «Коммерциализация технологий»

**Источник финансирования:**Собственные средства

**Ссылка на контракт:** №352 от 11.10.2013 г.

**Кому:**

Всем заинтересованным лицам (потенциальным поставщикам)

**Уважаемый поставщик,**

**1.** Настоящим Вам предлагается представить ценовое предложение (ценовые предложения) на поставку следующих наименований товарови оказания услуг:

**Лот 1:** Аренда офиса;

**Лот 2:** Услуги связи для офиса;

**Лот 3:** Почтовые услуги;

**Лот 4:** Канцелярские товары для офиса и прочие запасы;

**Лот 5:** Программное обеспечение 1С Бухгалтерия;

**Лот 6:** Антивирусное программное обеспечение;

**Лот 7:** Программное обеспечение Windows 7 Professional, Rus.;

**Лот 8:** Услуги нотариуса;

**Лот 9:** Бытовая техника и другие принадлежности для офиса.

Информация о технических спецификациях и требуемых количествах прилагается.

**2.** При наличии нескольких лотов:

Вы можете указать цены на любой из лотов или на все перечисленные в запросе лоты. Каждый лот будет оцениваться отдельно, и контракты будут присваиваться отдельно фирме (-ам), предлагающим наименьшую стоимость.

**3.** Ваше ценовое предложение по нижеприведенной форме может быть доставлено, как собственноручно, так и направлено по электронной почте по следующему адресу:

ТОО «Центр коммерциализации технологий»,

010000, г. Астана, ул. Достык 20, 16 этаж, каб. 1604,

т/ф: 8(7172) 79-30-89.

E-mail:[tanya\_oms@mail.ru](mailto:tanya_oms@mail.ru), [tccenter@bk.ru](mailto:tccenter@bk.ru).

**4.** Крайний срок для представления Вашего ценового предложения (предложений) по адресу, указанному в пункте 3:**до 18 часов 00 минут «6» декабря 2013 года.**

**5.** Ваши ценовые предложения должны быть представлены согласно инструкциям и в соответствии с условиями и сроками поставки, указанными в прилагаемом контракте. Прилагаемые сроки и условия поставки являются неотъемлемой частью контракта.

(i)ЦЕНЫ: Цены, предлагаемые поставщиками, должны быть указаны в национальной валюте Тенге, и включать в себя:

- стоимость доставки до г. Астана (по адресу, указанного в п.3);

- все таможенные, импортные пошлины и любые налоги или выплаты, применимые при импорте товаров в Республику Казахстан.

(ii) ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: Ценовые предложения, которые по существу отвечают требованиям технических спецификаций, будут оцениваться  посредством сопоставления цен.

При оценке ценовых предложений Покупатель определит по каждому предложению оценочную стоимость при помощи корректировки ценового предложения путем исправлений любых арифметических погрешностей следующим образом:

(a)  при несоответствии между суммами в цифрах и словами, сумма, указанная словами будет определяющей;

(b) при несоответствии между ценой за единицу и общей стоимостью, полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;

(c)  ценовое предложение Поставщика, отказывающегося  принять корректировку, будет отклонено.

Кроме предложенной цены, предполагаемая цена включает в себя:

* Все таможенные, импортные пошлины и любые налоги или выплаты, применимые при импорте товаров в Республику Казахстан, и
* Налог на добавленную стоимость (НДС).

(iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА. Контракт будет присужден участнику, предложившему наименьшую оцененную стоимость (цену), которая максимально отвечает требованиям технической спецификаций.

(iv)    СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваши ценовые предложения должны быть действительны в течение 45 дней с окончательной даты предоставления предложения (предложений), указанной в пункте 4 данного Запроса ценового предложения.

**6. Дополнительную информацию можно получить по адресу:**

ТОО «Центр коммерциализации технологий»,

010000, г. Астана, ул. Достык 20, 16 этаж, каб. 1604,

т/ф: 8(7172) 79-30-89.

E-mail:[tanya\_oms@mail.ru](mailto:tanya_oms@mail.ru), [tccenter@bk.ru](mailto:tccenter@bk.ru).

**7. Приложения к запросу ценовых предложений:**

1.Условия и сроки поставки (по Лотам №1-9);

2. Форма заявки.

*Приложение 1*

*к запросу ценовых предложений*

#### УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

**Название проекта:** «Коммерциализация технологий»

**Покупатель:** ТОО «Центр коммерциализации технологий»

1.     Требования к Товарам и оказания услуг и цены:

**Лот 1 -  Аренда офиса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **изме-рения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Аренда офиса**  **(декабрь 2013 г.- декабрь 2014 г.)** | Расположение арендуемого офисного помещения предпочтительно должно находиться в административном районе города Астаны, в районе Дома Министерств (для своевременности в работе с МОН РК).  Площадь арендуемого офисного помещения: не менее 500 кв.м, в помещении должны быть подсобные помещения (под склад, копировальные аппараты), конференц-зал.  В стоимость аренды здания должны быть включены расходы по электроснабжению, отоплению и водоотведению. Помещение должно быть обеспечено линией связи в пределах отпущенных Заказчику по соответствующим договорам мощностей, не подлежать ремонту.  Поставщик должен обеспечивать бесперебойную работу грузовых лифтов, обеспечивающих подъем и спуск оборудования и продукцию заказчика (в случае предлагаемого помещения выше 3 этажа). Кроме этого должен быть обеспечен беспрепятственный доступ к арендуемым помещениям сотрудникам, транспорту, клиентам Заказчика, а также к любым другим лицам по указанию Заказчика.  Коммуникации: наличие телефонной и локальной компьютерной сетей, не менее 4 точек в каждом кабинете.  Инженерные подключения – электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, канализация – централизованные, автономная система отопления, наличие раздельных (мужской и женский) санузлов.  Система функционирования офисных помещений раздельная система кондиционирования воздуха в каждом кабинете. Наличие противопожарной системы сигнализации и пожаротушения.  При необходимости Поставщик за свой счет должен производить капитальный ремонт помещения.  Сопутствующие услуги за счет Поставщика: обслуживание помещения (ежедневная влажная уборка арендуемого помещения, обеспечение туалетных комнат туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, освежителями воздуха), круглосуточная охрана здания, наличие охраняемой парковки автотранспорта, подземный теплый паркинг (с предоставлением не менее 4 парковочных мест).  Наличие контрольно-пропускного пункта со шлагбаумом и охраной для контроля въезда/выезда автомашин. | услуга | 1 |  |  |
| ***Примечание:*** *Поставщик должен гарантировать эксплуатационные характеристики (техническая исправность коммуникаций, пожарной сигнализации, систем вентиляции и т.д.) предлагаемого помещения. Данная гарантия должна действовать в течение всего срока аренды.* | | | | | | |

**Лот 2- Услуги связи для офиса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Услуги связи для офиса**  **(декабрь 2013 г. - декабрь 2014 г.)** | **Услуги телефонной связи.**   1. Поставщик должен предоставлять услуги в соответствии со стандартами и нормативными актами, действующими в Республике Казахстан. В случае отсутствия стандарта или нормативного акта руководствоваться стандартами, рекомендуемыми МСЭ-Т. 2. Услуги местной, междугородней и международной телефонной связи должны   -предоставляться по уже существующим каналам связи;  -обеспечивать бесперебойную и беспрерывную связь со всеми существующими на территории РК и за рубежом операторами связи. В случае недоступности или занятости основных каналов связи будет использована услуга гибкой маршрутизации (использование резервных, обходных маршрутов).   1. Выход на все направления, существующие на сети телекоммуникаций общего пользования:   - междугородние телефонные соединения внутри Республики Казахстан, в том числе телефонные соединения на сети операторов сотовой связи;  - телефонные соединения на выделенные сети;  - международные телефонные соединения, в том числе на страны Ближнего и Дальнего зарубежья;  - телефонные соединения на сеть Инмарсат;  - телефонные соединения на спутниковую сеть;  - справочная служба.   1. Обеспечение посекундной тарификации междугородных (внутризоновых) соединений с шагом тарификации 10 секунд. Шаг тарификации 10 секунд – каждые полные и неполные 10 секунд интервала соединения. Учет продолжительности времени и начало тарификации телефонных соединений должны производиться с момента ответа вызываемого абонента или терминала, заменяющего абонента (автоответчик, факсимильный аппарат). Ведение учетных документов, необходимых для подтверждения точности всех месячных уведомлений. 2. Поставщик должен быть сертифицирован по следующим международным стандартам (необходимо предоставить нотариально засвидетельствованные копии Сертификатов):   ISO 9001:2000 «Система Менеджмента Качества»;  ISO 14001:2004 «Системы Экологического менеджмента»;  OHSAS 18001: 2007 «Системы Менеджмента охраны труда и техники безопасности»;  ISO/IEC 27001:2005 «Системы Менеджмента информационной безопасности»  **ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ**   1. В случае изменения тарифов Поставщик услуг письменно уведомляет Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до введения новых тарифов. 2. Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять Заказчику биллинговые данные по трафику повременного учета исходящего трафика. 3. Предоставление детальной биллинговой информации по голосовому трафику, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.В расчетах в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:   - дата и время;  - телефонный номер абонента;  - направление;  - набранный номер;  - длительность успешных соединений, в сек. и мин.;  - тариф;  - сумма.   1. Поставщик услуг обязан своевременно оповещать Заказчика об отказах и проведении плановых работ, могущих повлечь за собой перебои свыше 4 (четырех) часов в обеспечении услуг телекоммуникации, а также принимать все меры по скорейшему восстановлению действия связи. 2. Поставщик услуг обязан вести учетные документы, необходимые для подтверждения точности всех месячных уведомлений и предоставлять по первому требованию Заказчика. 3. Поставщик должен иметь лицензию подтверждающую право на выполнение/оказание данного вида услуг. 4. Поставщик должен иметь представительство (филиал) и квалифицированный технический персонал для оказания услуг в г. Астана.   8. Расходы по предоставлению услуг междугородных и международных телефонных соединений должны оплачиваться по факту оказания услуг согласно утвержденных тарифов, действующих на момент заключения договора. |  | 1 |  |  |
| **Услуги доступа к сети Интернет.**  1. Подключение офиса Заказчика к сети Поставщика услуг должно производиться по проводным линиям связи. Интерфейс подключения к локальной сети Заказчика – Ethernet.  2. Поставщик должен обеспечить доступ к сети Интернет по протоколу TCP/IP. Должен обеспечиваться прямой доступ к сети Интернет без использования кэширующих серверов.  3. Реконфигурация на канале доступа в процессе последующей эксплуатации должна производиться по письменному обращению Заказчика или по согласованию с Заказчиком.  4.Для организации Заказчиком Интернет-сервисов на своей площадке Поставщик должен предоставить 1 блок по 8 зарегистрированным (public) IP адресов.  5.Поставщик должен иметь каналы доступа к зарубежным сегментам сети Интернет, каждый из которых поддерживает скорость не менее 70 Mb/s.  6. Поставщик должен иметь не менее 2-х независимых друг от друга каналов доступа в зарубежные сегменты сети Интернет.  7. Максимальная задержка сигнала на внешних каналах Интернет не должна превышать 0,2 сек. (при проведении тестирования на незагруженных каналах с помощью пакетов стандартного размера утилиты PING протокола ICMP). Загрузка магистральных каналов сети Поставщика и каналов Интернет не должна превышать 80%.  8. Все оборудование Поставщика, используемое для предоставления услуг Заказчику, должно иметь сертификаты соответствия стандартам Республики Казахстан.  9. Поставщик должен быть сертифицирован по следующим международным стандартам (необходимо предоставить нотариально засвидетельствованные копии Сертификатов):   * ISO 9001:2000 «Система Менеджмента Качества»; * ISO 14001:2004 «Системы Экологического менеджмента»; * OHSAS 18001: 2007 «Системы Менеджмента охраны труда и техники безопасности»; * ISO/IEC 27001:2005 «Системы Менеджмента информационной безопасности»   10. Поставщик должен иметь сертифицированный персонал (не менее 2-х) на тип оборудования, задействованного в оказании услуг.  **Требования по сервисному обслуживанию**  11. Услуга может быть недоступной не более 24 часов совокупно за весь месяц оказания Услуги.  12. Сеть Поставщика должна иметь круглосуточную службу поддержки Заказчика. Служба поддержки обеспечивает круглосуточный контроль состояния сети, оперативное устранение неисправностей, время устранения повреждений оборудования в г. Астана – не более 5 часов.  13. В случае нарушения доступа к СПД в подразделении Заказчика, Поставщик совместно с Заказчиком должен проводить необходимые мероприятия для восстановления доступа, а также консультации специалистов Заказчика по настройке сетевого оборудования. В случае необходимости, Поставщик обеспечивает выезд технических специалистов службы поддержки на площадку Заказчика. |  |  |

**Лот 3 -  Почтовые услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Почтовые услуги**  **(декабрь 2013 г. -декабрь 2014 г.)** | Услуги по приему, пересылке и доставке простых и регистрируемых почтовых отправлений:письменной корреспонденции - по указанным Заказчиком адресам, посылок - выдача получателям в своих структурных подразделенияхпо г. Астана и Республике Казахстан, в страны СНГ и страны дальнего зарубежья. | услуга | 1 |  |  |

**Лот 4-  Канцелярские товары для офиса и прочие запасы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Бумага офисная А4** | A4 формат, плотность 80 гр/м^2. Улучшенного качества, отвечающая всем требованиям печати на офисной технике, в пачке 500 листов, в коробке 5 пачек | пачка | 165 |  |  |
| 2 | **Бумага офисная А3** | Офисная бумага, А3 формат, плотность 80 гр/м^2. Улучшенного качества, отвечающая всем требованиям печати на офисной технике. В пачке 500 листов, в коробке 5 пачек, цена за пачку. | пачка | 13 |  |  |
| 3 | **Бумага для визиток** | Дизайнерская бумага высокого качества для визиток, пригласительных, открыток, сертификатов, бланков, листовок, флаеров, грамот и др. | пачка | 2 |  |  |
| 4 | **Ручка шариковая синяя** | Ручка шариковая, синяя/черная | шт. | 64 |  |  |
| 5 | **Карандаш механический** | Карандаш механический, 0,5 мм. | шт. | 64 |  |  |
| 6 | **Карандаш простой** | деревянный заточенный, с ластиком. | шт. | 64 |  |  |
| 7 | **Калькулятор** | Калькулятор 10 разрядный | шт. | 32 |  |  |
| 8 | **Файл** | А4 формат, плотность 50 мк | шт. | 501 |  |  |
| 9 | **Конверт формата А4** | Конверт форма С4, размер 324\*229 мм. Без подсказа, без окна, отрывная лента | шт. | 80 |  |  |
| 10 | **Конверт Евро** | Евро, форма Е65, размер 220\*110 мм., отрывная лента | шт. | 80 |  |  |
| 11 | **Поздравительные открытки** | Поздравительные открытки с вкладышами/конвертами | шт. | 260 |  |  |
| 12 | **Зажим металлический 19 мм** | Зажимы для бумаг, 19 мм, золотые. Надежно и легко скрепляют, не деформируют бумагу, не оставляют на ней следов, в упаковке 12 штук, цена за упаковку. | упаковка | 100 |  |  |
| 13 | **Зажим металлический 25 мм** | Зажимы для бумаг 25 мм, золотые. Надежно и легко скрепляют, не деформируют бумагу, не оставляют на ней следов, в упаковке 12 штук, цена за упаковку. | упаковка | 100 |  |  |
| 14 | **Зажим металлический 41 мм** | Зажимы для бумаг 41 мм, золотые. Надежно и легко скрепляют, не деформируют бумагу, не оставляют на ней следов, в упаковке 12 штук, цена за упаковку. | упаковка | 100 |  |  |
| 15 | **Зажим металлический 51 мм** | Зажимы для бумаг 51 мм, черные. Надежно и легко скрепляют, не деформируют бумагу, не оставляют на ней следов, в упаковке 12 штук, цена за упаковку. | упаковка | 100 |  |  |
| 16 | **Книга учета А4** | Книга учета, А4 формат, в клетку/линейку. | шт. | 49 |  |  |
| 17 | **Набор маркеров** | Набор текстовыделителей со скошенным наконечником, 4 шт. (желтый, зеленый, оранжевый, розовый) | набор | 32 |  |  |
| 18 | **Папка регистратор**  **0,7 мм** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 70 мм, разборный. | шт. | 110 |  |  |
| 19 | **Папка регистратор**  **0,5 мм** | Папка-регистратор А4, ширина корешка 50 мм, разборный. | шт. | 55 |  |  |
| 20 | **Папка-бокс** | Папка-бокс, А4 формат, на резинке | шт. | 32 |  |  |
| 21 | **Скоросшиватель пластиковый** | Папка-скоросшиватель пластиковая, формат А4. | шт. | 100 |  |  |
| 22 | **Степлер большой** | Степлер №24/6, пластиковый | шт. | 26 |  |  |
| 23 | **Скобы большие** | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 115 |  |  |
| 24 | **Скобы маленькие** | Скобы для степлера №10 | упаковка | 59 |  |  |
| 25 | **Скрепки большие** | Скрепки канцелярские, 28 мм, золото, в упаковке 100 штук, цена за упаковку. | упаковка | 24 |  |  |
| 26 | **Скрепки маленькие** | Скрепки канцелярские, 22 мм, золото, в упаковке 100 штук, цена за упаковку. | упаковка | 26 |  |  |
| 27 | **Стикер-стрелка** | Стикер-стрелка | упаковка | 64 |  |  |
| 28 | **Диск DVD-RW** | Диск DVD RW с кармашком | шт. | 130 |  |  |
| 29 | **Диск DVD- R** | DVD с пластиковым футляром | шт. | 50 |  |  |
| 30 | **Клей-карандаш** | Клей-карандаш для склеивания бумаги и картона. | шт. | 32 |  |  |
| 31 | **Лоток** | Лоток горизонтальный | шт. | 31 |  |  |
| 32 | **Дырокол** | Дырокол, захват 25 листов. Дырокол в металлическом черном корпусе, с измерительной планкой. | шт. | 32 |  |  |
| 33 | **Корректор** | Корректирующая жидкость, 20 мл, с кисточкой | шт. | 32 |  |  |
| 34 | **Органайзер** | Настольный органайзер, 17 предметов. Набор настольный пластиковый вращающийся. В комплекте: степлер № 10, скобы № 10, антистеплер, ножницы,нож канц., 2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, линейка, кнопки-гвоздики, скрепки, блок бумаги, скотч. | шт. | 32 |  |  |
| 35 | **USB-флеш-накопитель (8Гб)** | USB FlashDrive 8Gb | шт. | 33 |  |  |
| 36 | **Папка-портфель** | Папка-портфель, А4 формат, 12 отделений. Изготовлен из прочного комбинированного пластика. Формат А4. | шт. | 10 |  |  |
| 37 | **Шило канцелярское** | Шило канцелярское. Предзназначено для прокалывания писчей бумаги. | шт. | 4 |  |  |
| 38 | **Нить для прошивки документов** | Нить для прошивки документов. | шт. | 4 |  |  |
| 39 | **Бумага картонная** | Бумага картонная белая до 250 гр., формата А4 | пачка | 2 |  |  |
| 40 | **Обложка для переплета** | Титульный лист прозрачный формата А4. 1 пачка (не менее 100 листов) | пачка | 2 |  |  |
| 41 | **Пружины для переплета, маленькие** | Пружины для переплета, 10 мм, 100 шт в пачке. Тип - пружина для переплета, материал - пластик. | пачка | 2 |  |  |
| 42 | **Пружины для переплета, большие** | Пружины для переплета, 28 мм, 50 шт в пачке. Тип - пружина для переплета, материал - пластик. | пачка | 2 |  |  |
| 43 | **Настольный набор** | Настольный набор для руководителя | набор | 1 |  |  |
| ***Примечание:*** *Срок поставки товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения контракта* | | | | | | |
|  | | | | | | |

**Лот 5 -  Программное обеспечение 1С Бухгалтерия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Программное обеспечение 1С Бухгалтерия** | 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана.  Комплект - не менее 4 пользователя (с USB-ключом).  Лицензированный товар. | комплект | 1 |  |  |

**Лот 6 -Антивирусное программное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Антивирусное программное обеспечение** | Антивирусное программное обеспечение. Корпоративная лицензия на 34пользователя. Срок пользования: 12 месяцев. | ключ (рабочее место) | 34 |  |  |

**Лот 7 -Программное обеспечение Windows 7 Professional, Rus.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Программное обеспечение Windows 7 Professional, Rus.** | ОперационнаясистемаWindows 7 Professional, Russian.  Корпоративная лицензия на 34пользователя. | ключ (рабочее место) | 34 |  |  |

**Лот 8 –Услуги нотариуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| 1 | **Услуги нотариуса**  **(2013-2014 гг.)** | Нотариальные услуги: заверение документов нотариусом, консультации и другие услуги. | работа | 1 |  |  |

**Лот 9 –Бытовая техника и другие принадлежности для офиса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Характеристика** | **Единица**  **измерения** | **Коли-чество** | **Цена за единицу**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** | **Общая стоимость**  **(с учетом НДС),**  **в тенге** |
| **1** | **Диспенсер** | Диспенсер напольный, функция горячей и холодной воды, компрессорное охлаждение, с холодильником 16л.  Напряжение: 220 В  Частота: 50 Гц  Мощность нагрева: 550 Вт  Мощность охлаждения: 112 Вт  Нагрев: 5 л/ч 900С  Охлаждение: 2 л/ч 5-7 0С  Тип охлаждения: компрессорный  Габариты: 320х360х933  Гарантия: не менее 1 года с даты подписания контракта. | шт. | 6 |  |  |
| **2** | **Микроволновая печь** | Мощность микроволн, Вт 850  Объем, л 23  Открывание двери ручка  Тип управления электронный  Мощность потребления, Вт 1250  Габариты (ВхШхГ), см 48,9х27,5х39,6  Гарантия: не менее 1 года с даты подписания контракта. | шт. | 1 |  |  |
| **3** | **Холодильник** | Количество дверей 1  Общий объем:  1) 50-70 л.  2) 70- 100 л.  Расположение мороз.камеры сверху  Система размораживания мороз.камеры NoFrost  Тип управления электромеханический  Класс энергопотребления А  Гарантия: не менее 1 года с даты подписания контракта. | шт. | 2 |  |  |
| **4** | **Кофеварка** | Возможность приготовление 2 чашек ;  Гарантия — 2 года;  Использование кофе в зернах — есть;  Использование молотого кофе — есть  Объем резервуара для воды, не менее 1,2 л; Выбор количества и объема порций; Автоматический капучинатор; Возможность приготовления экспрессо, капучино.  Гарантия: не менее 1 года с даты подписанияконтракта. | шт. | 1 |  |  |
| **5** | **Маркерная доска** | Доска магнитно-маркерная, размер 90х120 на колесах | шт. | 4 |  |  |
| **6** | **Инвентарь для уборки помещения** | Ведро, моющие средства для уборки помещения, перчатки и др. | шт. | 1 |  |  |
| **7** | **Корзина для мусора** | Пластиковая корзина для бумаг, объем 12 л. | шт. | 35 |  |  |
| **8** | **Вешалка для одежды (напольная)** | Вешалка для одежды (напольная) | шт. | 4 |  |  |
| **9** | **Сетевой фильтр** | Сетевой фильтр с предохранителем длина не менее 5м | шт. | 32 |  |  |

Цены, предлагаемые поставщиками, должны быть указаны в национальной валюте Тенге, и включать в себя:

- стоимость доставки до г. Астана (по адресу, указанного в п.3);

- все таможенные, импортные пошлины и любые налоги или выплаты, применимые при импорте товаров в Республику Казахстан.

2. Твердая цена: вышеуказанные цены являются твердыми, фиксированными и не подлежат корректировке во время выполнения контракта.

3. Покупатель оставляет за собой право во время подписания контракта увеличить или уменьшить на 15% количество закупаемого товара или услуг без изменения единичных расценок а также других условий контракта.

4. Срок поставки Товара: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта.

5. Применимое законодательство: Контракт интерпретируется в соответствии с законами страны Покупателя.

6.Оплата: по факту поставки Товара, путем перечисления денег на расчетный счет потенциального поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи Товара и предоставления счета-фактуры.

7. Гарантия: Гарантия поставщика на предложенные товары должна быть действительна в течение не менее 12 месяцев с даты поставки товара Покупателю.

8. Место поставки Товара: г. Астана, г. Астана, ул. Достык 20, 16 этаж, каб. 1604.

*Приложение 2*

*к запросу ценовых предложений*

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование Покупателя]*

Адрес         : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[адрес Покупателя]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование и идентификационный номер Контракта]* в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[наименование валюты]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней/месяцев с даты подписания контракта.

Настоящее Конкурсное предложение и Ваше письменное подтверждение о  его принятии составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс, при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_